

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO RENATO , RIVERA VÁSQUEZ

Nit Emisor: 7312547

MARIO RENATO RIVERA VASQUEZ

1 CALLE RENATO RIVERA 1-2 BARRIO EL CIELITO, zona 0,
MOYUTA, JUTIAPA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0B6399A1-4465-480B-B8DE-AB75C0AE689C

Serie: 0B6399A1 Número de DTE: 1147488267

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 12:10:26

Fecha y hora de certificación: 04-feb-2026 12:10:26

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-1-2-82, correspondiente al mes de febrero del 2026.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Mario Renato Rivera Vásquez
DPI: 1743 29377 2214

(f) 
Firma y Sello del responsable de la
verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-82
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mario Renato Rivera Vásquez
NIT de la persona contratista:		7312547
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Periodo de este informe:	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-82, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACION DE DATOS EN LAS NOTIFICACIONES DE LA SEDE TERRITORIAL DE CHIQUIMULILLA.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitación de datos en las notificaciones realizadas en aldeas: la Candelaria y El Pumpe del municipio de Taxisco del departamento de Santa Rosa; también en aldeas de Las Lisas y El Chapetón del municipio de Chiquimulilla del departamento de Santa Rosa.

❖ **RESULTADO:** La digitación de datos para archivos virtuales con datos actualizados de arrendatarios con inmuebles en mora.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DISTRIBUCIÓN DE NOTIFICACIONES QUE SEAN NECESARIAS REALIZAR EN LA SEDE TERRITORIAL DE CHIQUIMULILLA.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la distribución de notificaciones en las aldeas: La Candelaria y El Pumpe del municipio de Taxisco del departamento de Santa Rosa; también en aldeas de Las Lisas y El Chapetón del municipio de Chiquimulilla del departamento de Santa Rosa; en sede territorial de Chiquimulilla, Santa Rosa.

❖ **RESULTADO:** Entrega de notificaciones a los arrendatarios en mora y agilizar el trámite de pago.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A LAS NOTIFICACIONES DE LA SEDE TERRITORIAL DE CHIQUIMULILLA.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en actividades de escaneo de cédulas de notificaciones en las aldeas: La Candelaria y El Pumpe del municipio de Taxisco del departamento de Santa Rosa; también en aldeas de Las Lisas y El Chapetón del municipio de Chiquimulilla del departamento de Santa Rosa; en sede territorial de Chiquimulilla, Santa Rosa.

❖ **RESULTADO:** Archivos completos digitales para mayor control de expedientes en mora.

4. ✓ **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL ALMACENAJE DE LAS NOTIFICACIONES DE EXPEDIENTES EN EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE.**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el almacenaje de las notificaciones de expedientes de las aldeas: La Candelaria y El Pumpo del municipio de Taxisco del departamento de Santa Rosa; también en aldeas de Las Lisas y El Chapetón del municipio de Chiquimulilla del departamento de Santa Rosa; en Sede Territorial de Chiquimulilla, Santa Rosa.

✓ ❖ **RESULTADO:** El almacenaje de notificaciones resguardadas y agilizadas satisfactoriamente para tramites posteriores.

5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en realizar llamadas telefónicas a usuarios que se encuentran en mora las aldeas: Las Barritas, La Blanca y Barra del Limón del municipio de Moyuta del departamento de Jutiapa; en sede territorial de Chiquimulilla, Santa Rosa.

✓ ❖ **RESULTADO:** Se lograron acuerdos de pago con arrendatarios en mora.

F. _____

Mario Renato Rivera Vásquez
DPI: 1743 29377 2214
Teléfono: 3031-8816



F. _____

Firma y sello del jefe inmediato
que supervisa el trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-